



**ZIJLSTRA**  
BEROEPSKLEDING

# HANDBOEK KMS

KLEDING MANAGEMENT SYSTEEM

## Inhoud

Inloggen in KMS3.....	2
Bestelling medewerker .....	3
Divisies.....	3
Bestelling medewerker .....	3
Artikelkaart.....	4
Artikel bestellen .....	4
Winkelwagen.....	4
Verzendadres.....	5
Bestelling afronden .....	5
Bestelling voorraad .....	6
Divisies.....	6
Bestelling Voorraad.....	6
Selecteer artikelen .....	7
Winkelwagen.....	7
Gegevens invoeren.....	8
Artikelen zoeken.....	9
Divisies.....	9
Bestelling medewerker .....	9
Artikelkaart.....	10

# Inloggen in KMS3

**Welkom in het vernieuwde KMS!**  
U kunt met uw bestaande gegevens inloggen.

Heeft u vragen of problemen? Raadpleeg onze [FAQ](#).

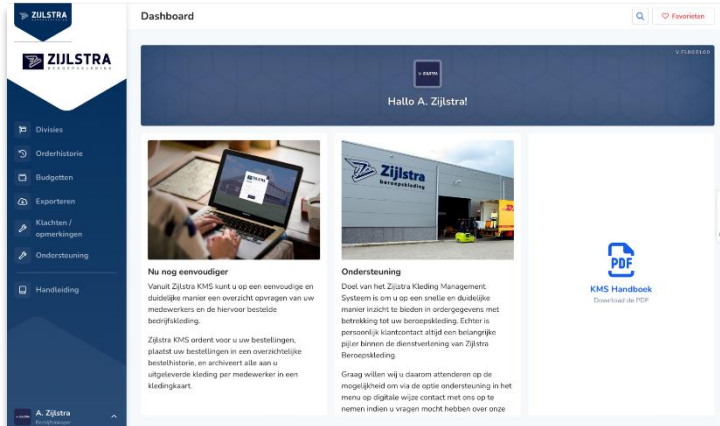
  
   

[Wachtwoord vergeten?](#)  
[Problemen met inloggen?](#)

Om op de inlogpagina van KMS te komen gaat u naar de website [www.zijlstraberoepsleding.nl](http://www.zijlstraberoepsleding.nl) en klikt u rechts bovenin op [INLOGGEN KMS].

Of u gaat rechtstreeks naar KMS via de URL: [zijlstraberoepsleding.nl/kms](http://zijlstraberoepsleding.nl/kms)

Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op [INLOGGEN].



The screenshot shows the KMS3 dashboard homepage. At the top, it says 'Dashboard' and 'Halo A. Zijlstra!'. Below this, there are three main sections: 'Nu nog eenvoudiger' (Now even simpler), 'Ondersteuning' (Support), and 'KMS Handboek' (KMS Handbook). The 'Nu nog eenvoudiger' section describes how the system provides an overview of orders and orders. The 'Ondersteuning' section describes the goal of the system to provide a clear overview of orders and orders. The 'KMS Handboek' section provides a link to download the PDF handbook. On the left side, there is a navigation menu with items like 'Divises', 'Orderhistorie', 'Budgetten', 'Exportieren', 'Klachten / opmerkingen', 'Ondersteuning', and 'Handtekening'. At the bottom left, the user's name 'A. Zijlstra' and role 'Beheerder' are visible.

Bij succesvol inloggen krijgt u uw KMS homepage te zien.

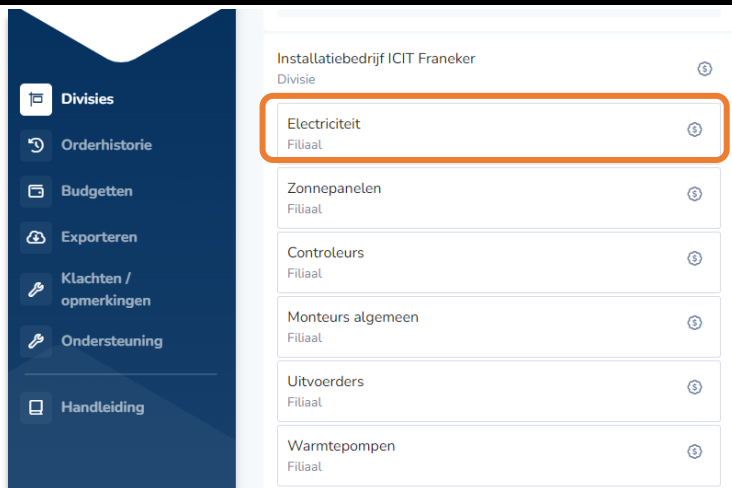
# Bestelling medewerker

STAP 1



Klik in het menu op [DIVISIES] voor een overzicht van alle divisies.

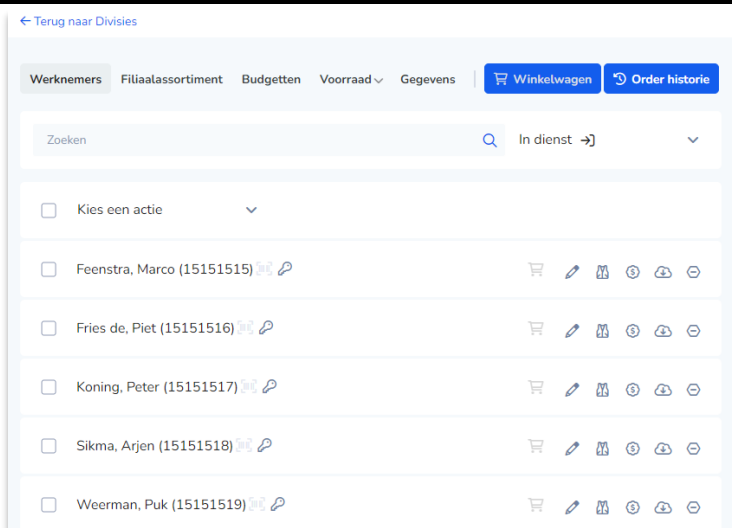
Stap 2



## Divisies

In dit overzicht ziet u alle divisies en kunt u het budget aanpassen. Voor de bestelling klikt u op het filiaal waar u een bestelling voor wilt plaatsen.

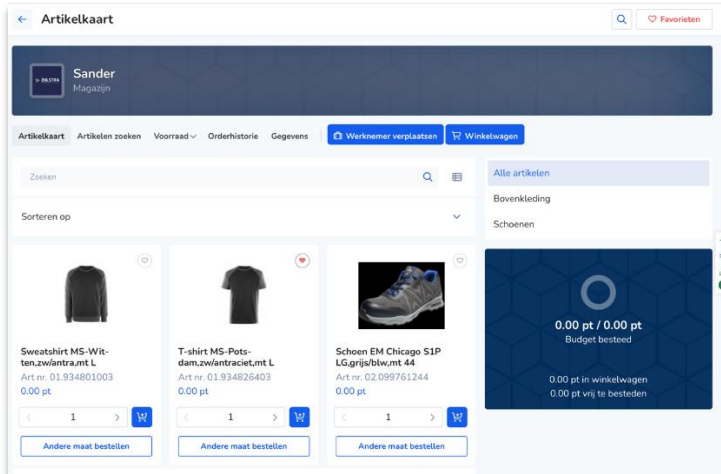
Stap 3



## Bestelling medewerker

U klikt op de medewerker waarvoor u een bestelling wilt plaatsen.

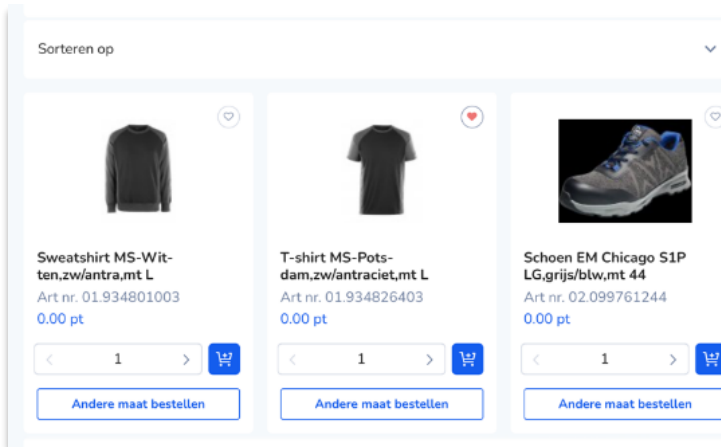
Stap 4




## Artikelkaart

U ziet de favoriete kledingstukken van de gekozen medewerker incl. de juiste maat. Wilt u een andere maat bestellen? Klik dan op de button onder het artikel.

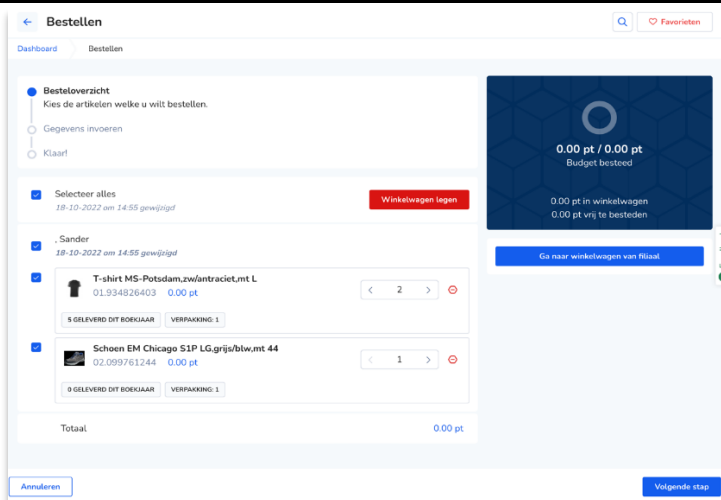
Stap 5



## Artikel bestellen

Kies het aantal dat u wilt bestellen en klik op het  icoon om het artikel aan de winkelwagen toe te voegen.

Stap 6



## Winkelwagen

Selecteer de artikelen die u wilt bestellen en maak de keuze of u de winkelwagen van het filiaal wilt bestellen of van de gekozen medewerker.

Stap 7

Bestellen

Besteloverzicht

Gegevens invoeren  
Voer uw gegevens in.

Klaar!

Verzenden naar

Adres

Selecteer een adres

De Waken 14, 8801RA FRANKEK, Nederland

Referentie

Referentie

Opmerking

Opmerking

Vorige stap

Bestelling afronden

Fout: Geen thuisadres gevonden! Neem contact op met de administrator

Besteloverzicht

Sander

T-shirt MS-Potsdam.zwantraciet.mt.L x2

Schoen EM Chicago SJP LG.grijs/blw.mt.44 x1

Items 2

Totaal 0.00 pt

Feedback

## Verzendadres

Kies nu het verzendadres, laat een opmerking achter en/of geef een inkoopnummer op.

Als er geen thuisadres aanwezig is dan kunt u pas verder als u deze heeft ingevuld bij de medewerker.

Stap 8

Bestellen

Besteloverzicht

Gegevens invoeren  
Voer uw gegevens in.

Klaar!

Verzenden naar

Adres

Selecteer een adres

De Waken 14, 8801RA FRANKEK, Nederland

Referentie

Referentie

Opmerking

Opmerking

Vorige stap

Bestelling afronden

Besteloverzicht

Sander

T-shirt MS-Potsdam.zwantraciet.mt.L x2

Schoen EM Chicago SJP LG.grijs/blw.mt.44 x1

Items 2

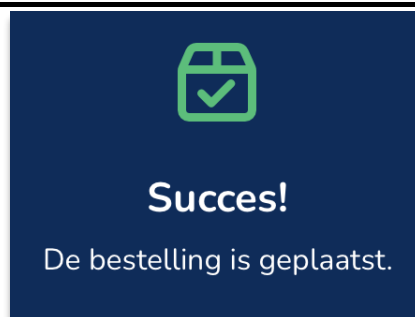
Totaal 0.00 pt

Feedback

## Bestelling afronden

Klik op [BESTELLING AFRONDEN] om uw bestelling definitief te maken.

Stap 9



**Uw bestelling is succesvol geplaatst!**

# Bestelling voorraad

STAP 1



Klik in het menu op [DIVISIES] voor een overzicht van alle divisies.

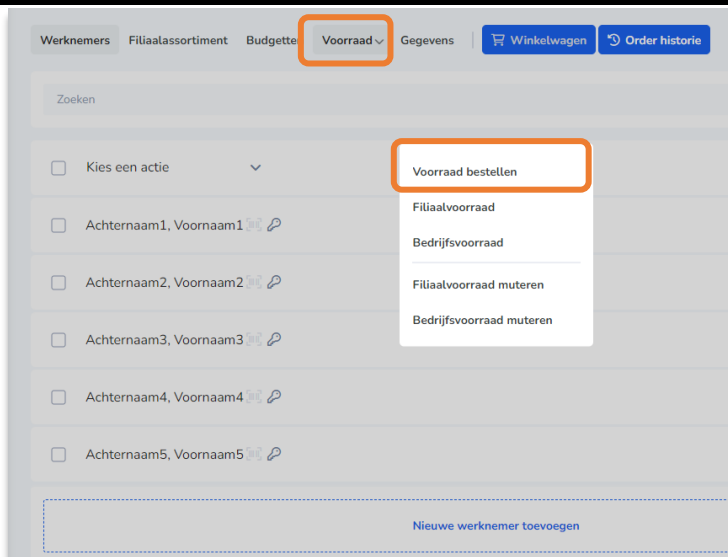
Stap 2



## Divisies

In dit overzicht ziet u alle divisies en kunt u het budget aanpassen. Voor de bestelling klikt u op het filiaal waar u een bestelling voor wilt plaatsen.

Stap 3



## Bestelling Voorraad

Klik in het menu op [VOORRAAD] en daarna op [VOORRAAD BESTELLEN]

## Stap 4

Werknemers Filiaalassortiment Budgetten Voorraad Gegevens **Winkelwagen (20)** Order historie

Filiaalvoorraad Bedrijfsvoorraad

Zoeken

- Aanbrengen helmemblemen**  
Art nr: - Verp eenh: - ZC: - €0.00
- Sealen borstembleem links**  
Art nr: - Verp eenh: - ZC: - €0.00
- Sealen rechterkont**  
Art nr: - Verp eenh: - ZC: - €0.00
- Sealen rug logo linker kuit**  
Art nr: - Verp eenh: - ZC: - €0.00

Alle artikelen

- Adembescherming
- Bovenkleding
- Broeken en Overalls
- EHBO
- Gehoorscherming
- Handschoenen
- Helmen
- Laarzen
- Oogbescherming
- PBM

Selectie wissen **Toevoegen aan winkelwagen**

### Selecteer artikelen

Selecteer de artikelen die u wilt bestellen en klik op [TOEVOEGEN AAN WINKELWAGEN].

Klik vervolgens op de knop [WINKELWAGEN] om naar uw winkelwagen te gaan.

## Stap 5

**Besteloverzicht**  
Kies de artikelen welke u wilt bestellen.

Besteloverzicht  
 Gegevens invoeren  
 Klaar!

Voorraad

Selecteer alles  Bedrijfsvoorraad  Interne voorraadopboeking

- Aanbrengen helmemblemen**  
0.00 pt
- Sealen borstembleem links**  
0.00 pt
- Sealen rechterkont**  
0.00 pt
- Sealen rug logo linker kuit**  
0.00 pt

Subtotaal order 0.00 pt

Totaal 0.00 pt

**Annuleren** **Volgende stap**

### Winkelwagen

Selecteer de artikelen die u wilt bestellen en bepaal of het een bedrijfsvoorraad en/of een interne voorraadopboeking is.

Klik op [VOLGENDE STAP].



Stap 6

Besteloverzicht

**Gegevens invoeren**  
Voer uw gegevens in.

Klaar!

**Besteloverzicht**

Aanbrengen helmemblemen	x 2
Sealen borstembleem links	x 3
Sealen rechterkont	x 3
Sealen rug logo linker kuit	x 2

Items 4  
Totaal 0.00 pt

Verzendadres \*

Selecteer een adres

Referentie

Referentie

Opmerking

Opmerking

Vorige stap

Bestelling afronden

**Gegevens invoeren**

Selecteer het verzendadres, geef eventueel een referentie en/of opmerking op.

Klik op n[BESTELLING AFRONDEN]

Stap 7



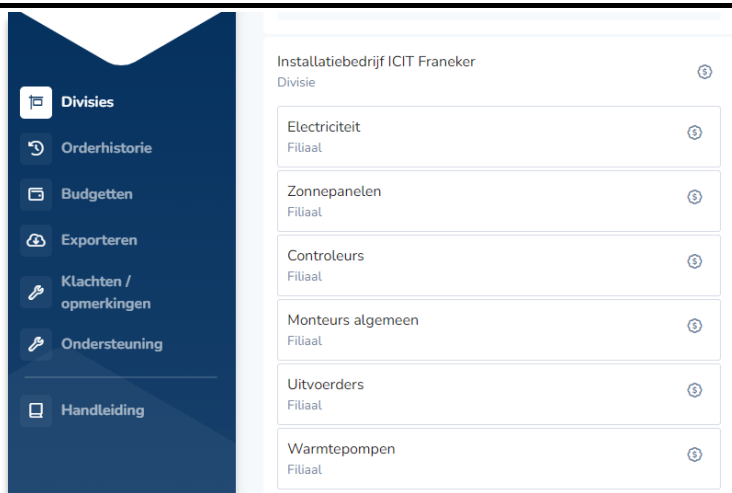
**Uw bestelling is succesvol geplaatst!**

# Artikelen zoeken

STAP 1



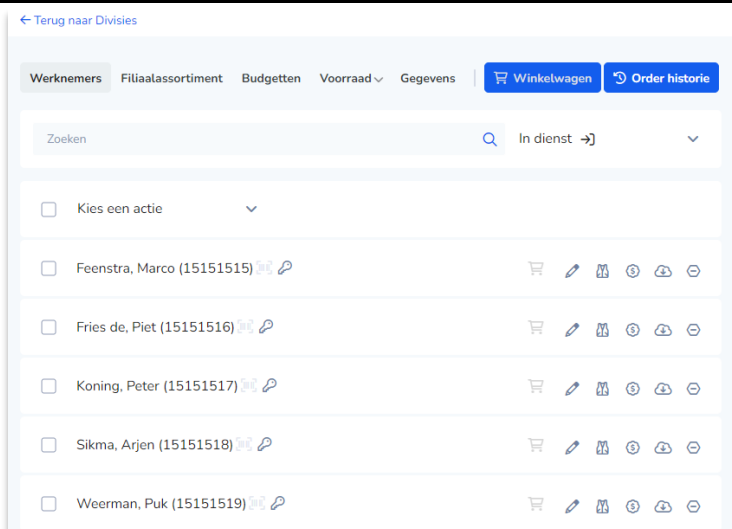
Klik in het menu op [DIVISIES] voor een overzicht van alle divisies.



## Divisies

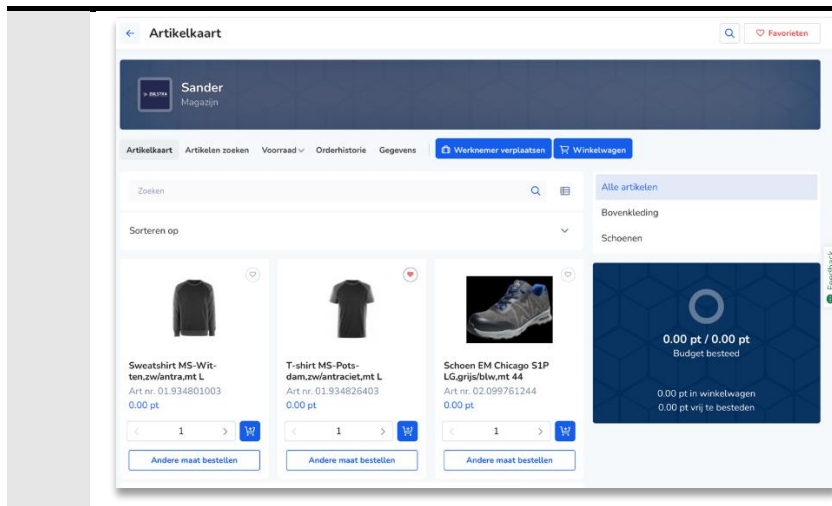
Klik op de divisie waar u een bestelling voor wilt plaatsen.

Stap 3



## Bestelling medewerker

U klikt op de medewerker waarvoor u een bestelling wilt plaatsen.



## Artikelkaart

Op de artikelkaart kunt u artikelen zoeken door in het menu te klikken op [ARTIKEL ZOEKEN]. Dan krijgt u alle artikelen te zien. Of u zoekt door uw zoekopdracht in de zoekbalk in te voeren.